

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №52 г. Улан - Удэ»
Приказ №138/6

От 07 ноября 2023 года

«О проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 г. №233\552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2023 году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 29.09.2023 №132 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2023 году) и Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 30.10.2023 №1473 (О проведении итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года в республике Бурятия», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в основной срок, приказываю:

§1

Назначить ответственным Дмитриеву Т.И., зам. директора по УВР. за проведение итогового сочинения в МАОУ «СОШ №52»

§2

Провести 06.12.2023 г. итоговое сочинение (допуск к ЕГЭ) в 11кл. с 10.00-13ч.55мин.

§3

- Классному руководителю 11 класса Боковой С.С. подготовить:
- бумагу А4 для распечатывания работ (по 5 листов на 1 учащегося);
 - черновики (по 2 листа на 1 учащегося, с печатью);
 - гелевые черные ручки;
 - конверт А4 для запечатывания работ.

§4

Подготовить аудиторию для проведения итогового сочинения:

- настенные часы
- орфографические и толковые словари
- завтрак учащихся 09.15-09.30

Отв. Бокова С.С.

Зав. библиотекой Батуевой В.И. подготовить орфографические и толковые словари.

Дежурным учителям Распоповой О.И. обеспечить тишину в рекреации 3 этажа.

§5

Назначить на итоговое сочинение организаторов в аудитории №37:

п/п	Организатор в аудитории	Должность	№аудит.
1	Дашидоржина Э.-Б.Г, Семенова Л.Ю.	учитель русского языка и литературы, учитель физической культуры	№37

§7

Назначить техническим специалистом Чужакину Е.В., учителя информатики, для копирования работ и предоставления в экспертную комиссию. (14ч-15ч). Техническому специалисту проверить готовность копировальной техники (тонер, картридж и т.д.)

§8

Назначить экспертную комиссию для проверки итогового сочинения:

Председатель: Аюшеева С.Н.

Члены: Душина С.Ю., Гармаева Ю.Н., Дашидоржина Э.Б.-Г.

Экспертной комиссии ознакомиться с материалами Методических рекомендаций по проверке итогового сочинения и заполнения Бланков отчетности.

§9

Ожиговой С.Н. медицинскому работнику находится в медицинском кабинете, в случае экстренного вызова

§10

Назначить общественным наблюдателем – библиотекаря Батуеву Викторию Ивановну.
Назначить организатором вне аудитории Федорову Т.М.

Директор МАОУ «СОШ №52»

 Н.В. Гапоненко/

