



Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №52г. Улан - Удэ»
670033, г. Улан-Удэ, ул. Крылова, 77а
тел. 42-41-63, 42-42-85, e-mail: school_52@govrb.ru

Кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП СОО, соответствующие требованиям обновленным ФГОС СОО

1.1. Общая характеристика MAOU «СОШ №52»

Учредитель	Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №52 г.Улан-Удэ»
Местонахождение в соответствии с Уставом	670033, г. Улан-Удэ, ул. Крылова, 77а
Руководитель образовательного учреждения	Гапоненко Наталья Викторовна
Контактный телефон/факс, электронная почта	Тел/факс (3012) – 42-41-63 school_52@govrb.ru

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности

Наличие свидетельств:

№	свидетельства	№, серия, дата	реквизиты
1	о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	№ 001614249 от 28.05.2013г	гос.номер 1020300901675, регистрирующий орган: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9 по РБ
2	о постановке на учет в налоговом органе юридического лица,	серия номер 001560809, дата выдачи 05.02.1997г	присвоен номер ИНН юр.лица 0323091936 КПП 0323011001

Наличие документов о создании образовательного учреждения

Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения

номер протокола общего собрания	дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями	согласован вышестоящими организациями	с соответствием Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России
Протокол №1 от 15.06.2016 г.	Утвержден Комитетом по образованию Администрации г.Улан-Удэ, Приказ №7, от 11.01.2017	Согласован Комитетом по управлению имуществом Администрации г.Улан-Удэ, Приказ №826 от 02.11.2016 г	Соответствует

Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов

п/п	Наименование нормативно-правовых документов	Время принятия, срок действия	Серия, регистрационный номер
1	Лицензия	Дата выдачи 09.09.2013г. бессрочно	№1998
2	Свидетельство о государственной аккредитации	Дата выдачи: 12.05.2015 г. от 12.05.2027	№1469 03A01 №0000927

Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади (наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия).

Заключение	Наименование органа,	Номер решения	Начало периода действия, окончание периода действия
О соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности	Отдел Государственного пожарного надзора Октябрьского района г.Улан-Удэ	№105	14.06.2013 Бессрочно
санитарно-эпидемиологическое заключение №1375465 образовательная деятельность	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РБ	03.БЦ.03.112.М.001978.10.08	07.10.2008 Бессрочно

санитарно-эпидемиологическое заключение (дошкольная группа МАОУ «СОШ №52»)	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РБ	03.БЦ.03.000.М.000962.10.18	09.10.2018 Бессрочно
Санитарно-эпидемиологическое заключение (медицинская деятельность)	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РБ	03.БЦ.03.000.М.000766.07.09	24.07.2009 Бессрочно

1.3. Структура управления деятельностью МАОУ «СОШ №52»

Структурные подразделения:

- Методические объединения: естественно-научное – Бокова С.С., лингвистики – Аюшеева С.Н, начальных классов – Кузьмина К.В, точные науки и ЗОЖ – Волошина О.Л.
- Воспитательная работа, дополнительное образование – Распопова О.И., Молчанова А.Л.
- Социальная защита и охрана детства, здоровье – Душина С.Ю.
- Библиотека – Шелкунова Т.П.
- Административно-хозяйственное – Ломбоева С.В.
- Обеспечение безопасности (ГО ЧС, охрана труда)– Чужакина Е.В.
- Информационное – Сотникова Э.А.
- Родительский комитет – Надточина Е.В.
- Попечительский Совет- Якубенко Т.И.
- Управляющий Совет- Коршунова О.В.
- Наблюдательный совет

Важной задачей в организации управления школой является определение её политики деятельности. Образовательная политика МАОУ

«СОШ № 52» направлена с одной стороны на обеспечение доступности и обязательности образования. Общее управление школой состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности.

Управленческая деятельность администрации школы направлена на достижение эффективности и качества ОП, на реализацию целей образования.

Управление школой строится на принципах единогласия и самоуправления.

Форма управления вертикальная с привлечением коллегиальных органов управления.

Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.

- образовательная программа школы;
- годовой план работы школы;
- циклограмма работы;
- педагогические советы;
- административные совещания;
- совещания при директоре;
- психолого-педагогический консилиум;
- планерки.

Содержание деятельности управленческих структур

Объект управления	Объект функционирования
Управляющий совет школы	Согласовывает и предлагает к утверждению Устав школы, дополнения и изменения к Уставу школы. Утверждает Программу развития ОУ. Распределяет стимулирующие выплаты работникам ОУ. Заслушивает отчет руководителя о работе ОУ. Вносит предложения директору по организации ОП и др.
Педагогический совет	Определяет концепцию и стратегию развития ОУ. Заслушивает отчеты структурных подразделений ОУ, вспомогательных служб, творческих, временных научно-исследовательских коллективов. Утверждает итоги учебного года, определяет задачи на год и т.д.
Попечительский совет	Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы; содействие финансированию массовых внеурочных мероприятий школы, носящих характер дополнительного, выходящего за рамки обязательных учебных программ воспитательного развития учащихся; содействие совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений и территории; осуществление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды школы.
Наблюдательный совет	<p>Дает рекомендации по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> — предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения; — предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств; — предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; — предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; — предложения Директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя

Родительский комитет	Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе. Содействует укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся
Школьный ученический совет	Создается и действует в целях развития инициативы школьного коллектива, работает в тесном контакте с администрацией школы и родительским комитетом; организует и проводит школьные мероприятия (акции, рейды, сборы макулатуры, слеты, конференции и т.д.); руководит деятельностью органов самоуправления классных коллективов.
Научно-методический совет	Помогает обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы; повышение квалификации педагогических работников; формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства; организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров

1.4. Право владения, материально-техническая база

Площадь, на которой ведется образовательная деятельность	Наличие документов на право пользования площадями	Документ
Собственность	Свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	03-АА 136376 выдано: Управлением Федеральной гос. регистрации, кадастра и картографии по РБ, дата выдачи: 16.03.2012г
Оперативное управление	Свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления 03 АА №411396 от 05.11.2013 г.	Договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 01.12. 2002 г. Акт приема-передачи на 01.10.2002 г.
Земельный участок	Свидетельство Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия 03-АА №409784	Решение «Об отводе земельных участков в городской черте под разное строительство городскими, республиканскими и прочими организациями» №71 от 20.04.1964 г. Орган выдачи: исполком Улан-Удэнского городского Совета народных депутатов

Аренда	Договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии).
--------	---

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности

Адрес	МАОУ «СОШ №52»
юридический	670033, г.Улан-Удэ, ул.Крылова, 77а
фактический	670033, г.Улан-Удэ, ул.Крылова, 77а

Общие сведения МАОУ «СОШ №52»

Общая площадь земельного участка	20042 кв.м
площадь физкультурной зоны	600 кв.м.
число зданий/сооружений	1
общая площадь помещений	4198 кв.м.
площадь учебных помещений	2595 кв.м.
число классных комнат (с лабораториями)	23
физкультурный зал	2 (малый и большой)
музей	1
актовый зал/столовая	1
посадочных мест	150
число учащихся на льготном питании	206
число книг в библиотеке	17606
в т.ч.учебников	13783
капитальный ремонт требуется	Да
аварийное состояние	Нет
имеются все виды благоустройства (водопровод, центральное отопление, канализация)	теплообменник
число кабинетов информатики	1
число посадочных мест с ПК	11
число переносных компьютеров (ноутбуков)	62
используются в учебных целях	55
Сеть Интернет (выделенная линия)	Да
скорость Интернет	от 1-5 мбит/с
адрес эл.почты	school_52@govrb.ru
число огнетушителей	41

Площади помещений школы

№	Помещения	Кабинеты	Общая площадь (кв.м)
	Для обеспечения учебного процесса		41908
1	наименование учебных кабинетов	1,2,3,5,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,39	

Начальная школа:			
		№ 1	51,4
		№ 2	46,6
		№ 3	46,8
		№ 20	50,8
		№21	46,3
		№ 22	46,8
		№23	46,0
Предшкола			
		№6	46,8
		№7	46,5
		№ 8	50,4
		№9	46,8
Старшая школа			
		№ 5 ОБЖ	65,1
		№ 28 бурятский язык	47,1
		№ 27 музыка	46,7
		№ 26 русский язык	46,2
		№24 обслуживающий труд	47,4
		№ 25 кулинария	21,9
		№ 29 компьютерный	41,1
		№ 30 химия	64,3
		№ 31 биология	64,2
		№ 32 физика	63,8
		№ 33 история	48,7
		№ 34 математика	46,9
		№ 35 математика	46,4
		№36 математика	65,1
		№ 37 русский язык	53,8
		№ 39 иностранный язык	30,5
2	наименование учебных лабораторий	Химия Биология физика	19,9 13,6 15,6
3	наименование учебных мастерских	Физкультурный зал Тир/ритмика Малый зал	275,6 66,6 67,2
	Наличие библиотеки, читального зала	Читальный зал	48,5
	Наличие спортивного зала	Спортзал	275,6
	спортивной площадки	спортплощадка	600
	Наличие актового зала	Актовый–обеденный зал	200,1

	Наличие мед кабинета	Мед.кабинет №4	47

Количество аудиторий, классов для проведения практических занятий, лабораторий, компьютерных классов, мастерских, административных и служебных помещений, наличие библиотеки.

Классы	№ кабинета	Количество помещений
Общее количество учебных кабинетов	1,2,3,5,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29, 30,31,32,33,34,35,36,37,39,	23
Практических занятий	25,30,31,32,	4
Лабораторий	30,31,32	3
Компьютерных классов	29	1
Административно-служебных	38, 27, директорская, секретарская, Административно-хозяйственная, учительская, медкабинет, архив, вожатская, логопедический	10
Библиотека	библиотека	2

Наличие технических средств обучения (какие, количество).

Кол-во компьютеров, ноутбуков	Где установлен (кабинет информатики, администрация ит.д.)	Кем используется (предметы)	Год установки
11 компьютеров	Кабинет №29	Информатика	2019
1 компьютер, 1 ноутбук	Библиотека	библиотекарь	2006,2015
1 компьютер	Приемная	секретарь	2018
1 компьютер	Директор	Директор	2014
1 компьютер, 2 ноутбука	Зам.директора по ВР	Зам.директора по ВР, Системный администратор, зам. директора по социальной работе,	2020, 2021
2 ноутбука, 1 компьютер	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР, зам директора по УВР	2020
1 ноутбук	Зам.директора по АХЧ	Зам. директора по Ахч	2020
2 ноутбука	Зам. директора по безопасности	Зам. директора по безопасности	2011, 2021
1 компьютер	Медкабинет	Медсестра	2019
1 компьютер, 1 ноутбук	Кабинет №1	Учитель начальных классов	2008, 2013
1 ноутбук	Кабинет №2	Учитель начальных классов	2020
1 ноутбук	Кабинет №3	Учитель начальных классов	2021

1 ноутбук	Кабинет №5	Учитель русского языка	2021
1 компьютер	Спортзал	Учитель физкультуры	2011
1 ноутбук	Кабинет №20	Учитель начальных классов	2020
1 ноутбук	Кабинет №21	Учитель начальных классов	2020
1 ноутбук	Кабинет №22	Учитель начальных классов	2021
1 ноутбук	Кабинет №24	Учитель технологии	2021
1 ноутбук	Кабинет №26	Учитель русского языка	2021
2 ноутбук	Кабинет №27	Учителя музыки	2021
1 ноутбук	Кабинет №28	Учитель бурятского языка	2021
1 ноутбук	Кабинет №30	Учитель химии	2020
1 ноутбук	Кабинет №31	Учитель биологии	2020
1 компьютер	Кабинет №32	Учитель физики	2008
1 ноутбук , 15 маленьких ноутбуков	Кабинет №33	Учитель истории, учащиеся	2021
1 ноутбук	Кабинет №34	Учитель математики	2020
1 ноутбук	Кабинет №35	Учитель математики	2020
1 ноутбук , 15 маленьких ноутбуков	Кабинет №36	Учитель математики, учащиеся	2021
1 ноутбук	Кабинет №37	Учитель русского языка	2020
1 ноутбук	Кабинет №39	Учитель иностранных языков	2020
Итого: 20 компьютеров, 59 ноутбуков			

Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного обучаемого в образовательном учреждении.

2,3 м² учебных площадей на 1 человека

Существующие площади позволяют вести обучение в две смены.

Школа работает в две смены: 1 смена – 1,2, 4, 5-11 классы (436 человека)

2 смена – 3а, 3б, 3в, 2а, 2б, 6а, 8а, 8б класс (422 человек)

Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих ремонта.

1. Полы коридоров 2,3 этаж необходимо заменить
2. Капитальный ремонт крыши здания
3. Двери учебных кабинетов, санузлов.
4. Капитальный ремонт выходов
5. Книжный фонд школьной библиотеки за 3года
6. Капитальный ремонт полов учебных кабинетов
7. Капитальный ремонт кабинетов №24(технология), №25(кулинария), тир.

Книжный фонд	2021-2022 учебный год	
Всего:	17606	
Учебный фонд	Всего	Списано
	13783	1080

Книжный фонд библиотеки МАОУ «СОШ №52»

Всего	Учебный фонд	Методической л-ры	Худож.л-ры	Справочной л-ры
17606	13783	0	2803	1020

Книжный фонд школы обновляется за счет республиканских и внебюджетных средств. Обучающиеся по ФГОС обеспечены на 100% учебной литературой.

Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 3 последних года

За последние 3 года произошел заметный рост в укреплении материально-технической базы школы:

- произведена замена классной мебели в начальной школе на регулируемую (100%);
- произведено благоустройство территории школы обрезка деревьев, кустарников);
- приобретены информационные стенды (для коридора в начальной школе, ОБЖ, ПДД, ИШБ, ГТО)
- косметический ремонт классных кабинетов, коридоров, пищеблока, столовой
- приобретение в кабинеты мебели (шкафы, стулья)

Финансирование в 2021-22 уч.г.

№	Сумма	Источник финансирования	Мероприятия(например, кап. ремонт кровли и т.д.)	План освоения средств (на каком этапе)	Сроки выполнения работ
1	1080000	18000 -Горсовет, 900000 -НХ	Благоустройство (Капитальный ремонт ограждения)	выполнено	Сентябрь 2022- октябрь 2022
2	2 000 000	Местный бюджет	Разработка ПСД	выполнено	Февраль-апрель

Кадровый состав МАОУ «СОШ №52 г. Улан-Удэ»

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение
1.	Укомплектованность штатов		х
1.1	Количество ставок по штатному расписанию и Тарификации	90,24 ед.	
1.2	Количество ставок педагогических работников по штатному расписанию и тарификации	60,49 ед.	
1.3	Количество ставок управленческого персонала (руководитель, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений) по штатному расписанию	5,50 ед.	
1.4	Количество ставок учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала по штатному расписанию	6,50 ед.	
1.5	Количество занятых ставок ¹	90,24 ед.	
1.6	Количество занятых ставок педагогических работников	60,49 ед.	
1.7	Количество занятых ставок управленческого персонала (руководитель, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений)	5,50 ед.	
1.8	Количество занятых ставок учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала	6,50 ед.	
1.9	Фактическая укомплектованность штатов (фактическое количество занятых ставок, умноженное на 100 и разделенное на количество ставок по штатному расписанию и тарификации)	100%	
1.10.	Фактическая укомплектованность штатов педагогическими работниками (фактическое количество занятых ставок педагогических работников, умноженное на 100 и разделенное на количество ставок педагогических работников по штатному расписанию и тарификации)	100%	
1.11	Фактическая укомплектованность штатов управленческим персоналом (фактическое количество занятых ставок управленческого персонала, умноженное на 100 и разделенное на количество ставок управленческого персонала по штатному расписанию)	100%	
1.12.	Фактическая укомплектованность штатов учебно-вспомогательным персоналом и младшим обслуживающим персоналом (фактическое количество занятых ставок учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, умноженное на 100 и разделенное на количество ставок учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала по штатному расписанию)	100%	

2.	Доля штатных педагогических работников		x
2.1	Общее число всех педагогических работников	43 чел.	
2.2	Число педагогических работников за исключением внешних совместителей	40чел.	
2.3	Фактическая доля штатных педагогических работников (число педагогических работников за исключением внешних совместителей, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	93%	
3	Образовательный ценз и квалификация педагогических работников (с учетом совместителей)		x
3.1.	Число педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование и не имеющих высшего профессионального образования	8чел.	
3.2.	Доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (число педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование и не имеющих высшего профессионального образования, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	20%	
3.3.	Число педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	30 чел.	
3.4.	Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование (число педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	80 %	
3.5.	Число педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	7чел.	
3.6.	Доля педагогических работников, имеющих высшую категорию (число педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	19 %	
3.7.	Число педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	9 чел.	
3.8.	Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию (число педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	23 %	
3.9.	Число педагогических работников, имеющих документ, подтверждающий освоение ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов в течение последних 5 лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности	3	
3.10	Доля педагогических работников, систематически повышающих квалификацию (число педагогических работников, имеющих документы, указанные в пп.3.9, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	8%	

3.11	Число педагогических работников, имеющих документы, подтверждающие повышение квалификации (профессиональную переподготовку) в сфере ИКТ ² в течение последних 3 лет	чел.	
3.12	Доля педагогов, повысивших квалификацию в сфере ИКТ (число педагогических работников, имеющих документы, подтверждающие повышение квалификации в сфере ИКТ в течение последних 3 лет, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	
3.13	Число педагогических работников, привлекаемых образовательным учреждением, в т.ч. для организации профильного обучения и предпрофильной подготовки, из числа работников учреждений среднего и высшего профессионального образования, иных образовательных и научных организаций, являющихся ведущими специалистами в области педагогики, преподаваемого предмета	0 чел.	
3.14	Доля педагогических работников, привлекаемых образовательным учреждением, в т.ч. для организации профильного обучения и предпрофильной подготовки, из числа работников учреждений среднего и высшего профессионального образования, иных образовательных и научных организаций, являющихся ведущими специалистами в области педагогики, преподаваемого предмета (число привлекаемых педагогических работников, относящихся к указанным категориям, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	0%	
3.15	Число педагогических работников, имеющих сертификат эксперта, привлекаемого аккредитационными органами для проведения аккредитационной экспертизы образовательных организаций, а также для проведения контрольных мероприятий	чел.	0

В 2022-2023 уч. году общая численность учителей составляет 36 чел.

Всего педагогов	Высшая категория	Первая категория	Без категории	Высшее образование	Среднее специальное образование
36	7	7	7	30	8
100%	19%	19%	19%	80%	22%

Кадровый состав учителей начальной школы на 2022-2023 уч.год

Всего педагогов	Высшая категория	Первая категория	Без категории	Высшее образование	Среднее специальное образование
11	1	2	3	4	7
100%	9%	18%	27%	36%	64%

Кадровый состав учителей основной и средней школы на 2022-2023 уч.год

Всего педагогов	Высшая категория	Первая категория	Без категории	Высшее образование	Среднее специальное образование
25	6	5	5	24	0
100%	24%	20%	20%	97,5%	

Педагогические работники школы, имеющие звание «Почетный работник общего образования РФ» – 7 человек. «Отличник просвещения»- 1-

Все 36 учителей педагогического коллектива (без учета совместителей) прошли курсы повышения квалификации, согласно запланированному плану, а также по индивидуальному плану в количестве 10 человек.

Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации и категорийности педагогических кадров.

1. Кадровый и качественный состав педагогических кадров

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 43 педагогических (с 3 совместителями) работника. Из них: 5 являются административными работниками (директор школы, заместители директора школы по УВР, заместитель директора школы по ВР, заместитель по безопасности и информатизации).

Наличие у педагогических работников (с учетом административных работников) квалификационных категорий на декабрь 2022 года:

№ п/п	Квалификационная категория	декабрь 2021	
		число	% от общего числа
1.	Высшая	7	17,5%%
2.	Первая	9	22,5%
3.	Соответствие	14	35%%
4	Без категории	10	25%

Образование всех педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

Вывод: основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Задача: провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год, провести педагогически целесообразную их расстановку.

2. Повышение квалификации педагогических кадров

Важным направлением методической работы в школе являлось постоянное повышение квалификации педагогических работников.

Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлись курсовая переподготовка, аттестация, самообразование, изучение передового опыта коллег, конкурсы профессионального мастерства учителя, участие в работе городских методических объединений.

Учеба на курсах повышения квалификации проходила в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта.

№	ФИО	Должность/ предмет	Тема	Кол-во часов	Название учреждения ПК
1	все педагоги		Обновленные ФГОС НОО и ООО: содержание, механизмы реализации	32	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

2	Все педагоги		Методология и технологии дистанционного обучения в ОО	48	Портал «единый урок»
3	все		Профилактика гриппа и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID 19	38	Портал «единый урок»
4	все		Навыки оказания первой помощи в ОО	38	Портал «единый урок»
5	Волошина ОЛ, Данилова А В, Гапоненко НВ Кит АП, Антонова АА,		Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе	144	АНО «Платформа новой школы»
6	Гомбоева Л.Ц.	математика	Финансовая грамотность в математике	40	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
7	Шелкунова И.М.	Советник по воспитанию	1. Государственная политика в сфере воспитания 2. Основы психологии управления в образовании 3. Современные вызовы воспитания 4. Разработка и проектирование рабочей программы воспитания 5. Организация воспитательной работы в школе на основе деятельности РДШ 6. Карта дел организации: технологии и способы	140	Корпоративный университет. Центр дополнительного образования.
8	Кит А.П.	Учитель английского языка	1. Особенности подготовки к проведению ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по учебному предмету «Английский язык» в условиях реализации ФГОС ООИ. 2. Формирование профессиональной	248 108	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» АНО ДПО «Институт

			компетентности учителя иностранного языка в условиях реализации ФГОС ООО и СОО		современного образования»
9	Филатова КА	Учитель начальных классов	Организация проектно-исследовательской деятельности младших школьников	36	БРПК
10	Петухова А.Г.	Учитель начал. кл.	Практика и методика реализации образовательных программ	72	ГБПОУ БРПК
11	Дмитриева Т.И.	Учитель географии	Подготовка учащихся к ГИА по географии	48	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

Выводы: обучение на курсах повышения квалификации учителя школы проходят согласно запланированному плану, а также по собственной инициативе в связи с возникающими затруднениями

Задачи: мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства.

Аттестация педагогических работников.

Высшая квалификационная категория	0
1 квалификационная категория	Ковина Н.В. Потапова Т.Н.
Соответствие занимаемой должности	Замонова Л.Н. Кузьмина К.В. Филатова С.О.

Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах

Уровень конкурса	Ф.И.О. педагога, предмет	Название конкурса	Результат участия
Региональный			
Городской	Ломбоева СВ, учитель бурятского языка	«Алтан гуурхан» в рамках празднования месячника бурятского языка	1 место
городской	Филатова С.О. учитель английского языка, Шагдурова Т.С. учитель бурятского языка	фестиваль -конкурс педагогических идей «Я хочу поделиться с вами...»	Победитель в номинации «Традиции, мир, дружба», участие.
Всероссийский	Кит АП, учитель английского языка	1. Олимпиада «Подари знания» 2. конкурса талантов в номинации «Методическая разработка»,	2 место в номинации «Проект педагога» 3 место

Международный	Кит АП, учитель английского языка	интернет-олимпиада английскому языку.	по	1 место
---------------	-----------------------------------	--	----	---------

Вывод: работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно, но в связи с карантинными ограничениями, активность педагогов в участии в мероприятиях различного уровня снизилась по сравнению с предыдущим учебным годом.

Задача: активизировать работу педагогических работников по распространению актуального педагогического опыта посредством дистанционного участия в мероприятиях различного уровня, посредством публикаций.

В 2023-2024 учебном году будет продолжена работа по повышению качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС, включающая в себя повышение профессиональной подготовки учителя, совершенствование методики преподавания, использование передовых педагогических технологий и инновационных тенденций, создание комфортной психологической среды и условий для удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся различного интеллектуального уровня.



Директор МАОУ «СОШ №52»

/Н.В. Гапоненко/